

Documento della
Politica del Sistema di Gestione Integrato

DATA	Rev	OGGETTO	REDATTO	VERIFICA	APPROVATO
25/09/2024	03	Terza Emissione	RSGI	AD	AD

Sommario

1. Generalità.....	4
2. Scopo	4
3. Ambito di applicazione	4
4. Riferimenti etici e normativi.....	5
5. Politica Integrata	6
5.1. Politica Sistema di Gestione della Qualità	8
5.2. Politica Sistema di Gestione Ambientale	9
5.3. Politica Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	10
5.4. Politica Sistema di Gestione Anticorruzione	11
5.5. Politica Responsabilità Sociale e Parità di Genere.	12
5.6. Politica Sistema di Gestione dell'Energia e Contenimento delle Emissioni	
5.7.	
6. Diffusione e aggiornamento	

1. Generalità

La SALVATI S.p.A., conscia del proprio ruolo quale realtà imprenditoriale di rilevanza nazionale nel settore delle costruzioni, nel rispetto dei principi proposti nel proprio statuto sociale e rafforzati con la propria missione aziendale, manifesta la volontà di perseguire lo sviluppo dei valori economici, sociali ed ambientali, attraverso l'affermazione del modello culturale basato sulla consapevolezza, sul senso di responsabilità e sull'atteggiamento pro-attivo dell'organizzazione nel suo complesso e di ogni singolo individuo che in essa opera e si riconosce.

In quest'ottica, la SALVATI S.p.A. promuove una politica per la qualità, per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e per la salvaguardia dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento e la responsabilità sociale, coerente con tale modello comportamentale e di sviluppo e con la visione generale d'impresa, da considerare come strumento di riferimento per valorizzare le esperienze e le peculiarità della società e per analizzare con spirito critico e costruttivo i risultati delle proprie attività, al fine di puntare verso il miglioramento continuo delle prestazioni in tema economico, sociale e ambientale.

Il Sistema Integrato di Gestione della SALVATI S.P.A. è basato sull'impegno al rispetto integrale e continuo della legislazione vigente, nonché di ogni altra prescrizione cogente, ed è teso alla profusione di ogni sforzo finalizzato alla prevenzione e al miglioramento continuo in rapporto alle esigenze e alle aspettative dei committenti, dei lavoratori, della collettività e di ogni altra parte interessata, per raggiungere i più elevati e diffusi livelli di qualità delle opere, sicurezza, salute ed ergonomia del lavoro, salvaguardia dell'ambiente, e benessere sociale ed individuale.

Consci di tale impegno, i soci tutti della SALVATI S.P.A., la sua Direzione e tutti i suoi dipendenti sono consapevoli che la gestione degli aspetti legati alla qualità, alla sicurezza e salute sul lavoro e alla tutela dell'ambiente ed agli altri sistemi di gestione adottati, è affidata a tutti i lavoratori della SALVATI S.P.A., ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

Essi sono, altresì, consci che tale responsabilità di gestione, nonché gli obiettivi di miglioramento definiti, costituiscono parte integrante dell'intero sistema di gestione aziendale, al pari di quelli di bilancio economico e sociale, di comportamento etico e di sviluppo.

La SALVATI S.P.A., attraverso la Direzione Generale e tutte le funzioni coinvolte, si impegna a riesaminare periodicamente, con cadenza almeno annuale, il sistema di gestione, la politica e gli obiettivi di miglioramento, tenuto conto dei contributi derivanti dai committenti, dai lavoratori, dipendenti e soci tutti, dai fornitori e dai partners e da tutte le altre parti interessate.

In particolare, il personale della SALVATI S.P.A. è consultato e coinvolto, nei modi previsti dalle norme vigenti, dal sistema di gestione e dalle prassi aziendali, sulle modalità di attuazione delle politiche, sulle valutazioni dei rischi e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione, sulle misure di salvaguardia dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento, e sui programmi di miglioramento e sviluppo.

La SALVATI S.P.A., attraverso la sua Direzione, è impegnata costantemente a sviluppare ed adottare adeguate modalità per la sensibilizzazione, la formazione e l'addestramento del personale, al fine di garantire che ogni lavoratore possa svolgere i compiti cui è destinato con responsabilità, professionalità e consapevolezza.

La SALVATI S.P.A., attraverso le sue varie strutture, ed in conformità al proprio sistema di gestione, è impegnata ad organizzare metodologie di lavoro, a fornire risorse economiche, umane, professionali e tecnologiche adeguate a garantire la rispondenza delle proprie attività ai principi di rispetto della normativa cogente, della politica e degli obiettivi aziendali, e di ogni altro standard di riferimento per il settore.

La presente politica, nonché i programmi e gli obiettivi di miglioramento, sono diffusi tra tutti i lavoratori della SALVATI S.P.A. e a tutti i soggetti esterni interessati, nei modi e nelle forme previste dal sistema di gestione. La politica e gli obiettivi aziendali in materia di qualità, di sicurezza ed igiene del lavoro e di tutela dell'ambiente, saranno tenuti in considerazione nei rapporti con i committenti, i fornitori, i subappaltatori e prestatori d'opera in ogni fase del rapporto economico-contrattuale, che di conseguenza sono tenuti ad adeguarvisi.

La presente politica è integrata dai principi di gestione della qualità, della sicurezza e salute sul lavoro e dell'ambiente, espressi nei rispettivi documenti qui annessi, che pertanto rappresentano altrettante politiche dei sottosistemi di gestione, ugualmente assoggettate ai principi ed agli impegni sopra richiamati per la politica aziendale.

Tale documento viene valutato in sede di Riesame della Direzione, a valle dei risultati conseguiti. In caso di variazione e cambiamenti a livello strategico e/o operativo in merito al Sistema di Gestione Integrato, La Politica Integrata viene sottoposta, dal RSGL, all'approvazione dell'AD.

2. Scopo

Il presente documento definisce l'approccio adottato dall'Azienda nella gestione delle proprie attività in conformità alle prescrizioni legislative e normative.

Scopo principale della presente Politica Integrata è quello di favorire la sensibilizzazione, la conoscenza e l'applicazione degli elementi fondamentali del Sistema di Gestione Integrato diffondendo, a tutte le parti interessate (stakeholder interni ed esterni), una cultura del miglioramento continuo.

3. Ambito di applicazione

La Politica, appropriata alla natura, finalità e risorse umane e finanziarie dell'Azienda, è applicata a tutti i processi interni ed esterni e costituisce comunque un riferimento valoriale per tutta la Società.

Tutte le funzioni dell'Azienda prendono formalmente visione della Politica impegnandosi a rispettarne i principi e i valori in essa promossi. Inoltre, tutto il personale s'impegna individualmente al suo rispetto accettandone i contenuti diffusi attraverso campagne interne di sensibilizzazione appositamente previste.

L'impegno espresso nella Politica Integrata viene richiesto al personale che collabora con l'Azienda attraverso specifiche clausole contrattuali e processi di qualifica e selezione.

4. Riferimenti etici e normativi

Codice Etico

UNI EN ISO 9001:2015

UNI EN ISO 14001:2015

UNI EN ISO 45001:2018

SA 8000:2014

UNI ISO 39001:2016-Sistemi Di Gestione Della Sicurezza Del Traffico Stradale

UNI CEI EN ISO 50001 Sistemi di Gestione dell'Energia

UNI EN ISO 14064-1:2018-Sistemi Di Monitoraggio di Emissioni di Gas ad Effetto Serra;

UNI EN ISO 37001:2016-Sistemi Di Monitoraggio per la Prevenzione della Corruzione

linee Guida UNI/DpR 125:2022 sulla Parità di Genere

5. Politica Integrata

La strategia dell'Azienda si sostanzia in un modello di business sostenibile, finalizzato alla creazione di valore nel tempo, che considera anche gli impatti ambientali e sociali del suo operato valutando i possibili rischi ad essi connessi e identificando adeguate misure di mitigazione. Per lo sviluppo delle proprie attività, l'Azienda si impegna al rispetto puntuale di cogenze di legge e normative con particolare attenzione al rispetto della:

UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione della Qualità

UNI EN ISO 14001:2015 Sistemi di gestione della Ambientale

UNI EN ISO 45001:2018 Sistemi di gestione della Salute e sicurezza

SA 8000:2014 Responsabilità sociale

UNI ISO 39001:2016-Sistemi Di Gestione Della Sicurezza Del Traffico Stradale

UNI CEI EN ISO 50001 Sistemi di Gestione dell'Energia

UNI EN ISO 14064-1:2018-Sistemi Di Monitoraggio di Emissioni di Gas ad Effetto Serra;

UNI EN ISO 37001:2016-Sistemi Di Monitoraggio per la Prevenzione della Corruzione

linee Guida UNI/DpR 125:2022 sulla Parità di Genere

Modello Organizzativo Gestionale

Al fine di assicurare il rispetto di tali impegni l'Azienda ha adottato un Sistema di Gestione Integrato che individua e integra sinergicamente gli aspetti significativi di tutti i sistemi al fine di garantire il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse.

La presente Politica rispecchia tali scelte integrando i diversi aspetti per i quali l'Azienda definisce e documenta il proprio impegno verso tutti i suoi stakeholder, allo scopo di costruire e sviluppare relazioni di fiducia all'interno di un percorso condiviso in grado di creare valore per sé stesso e per tutte le parti interessate, in un'ottica di conciliazione dei rispettivi interessi.

Nel suo insieme la presente Politica, includendo considerazioni generali di sostenibilità in grado di creare valore nel tempo, rappresentano un punto di riferimento anche per una corretta definizione degli aspetti gestionali che l'Azienda applica nella sua operatività, indirizzandola verso obiettivi di responsabilità sociale e ambientale.

Nello specifico si impegna a:

utilizzare strumenti idonei per la pianificazione e il controllo delle proprie prestazioni;

valorizzare e incrementare il patrimonio di esperienze e conoscenze diffuse, attraverso la formazione continua del personale, per il raggiungimento dei propri obiettivi in un'ottica inclusiva;

valutare gli investimenti considerando, oltre agli aspetti economici – finanziari, anche gli aspetti di qualità del servizio, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, d'impatto sull'ambiente e sul risparmio energetico, e di compliance;

adottare procedure in linea con le disposizioni di legge e, ove possibile, stabilire obiettivi e programmi di miglioramento;

richiedere la segnalazione di eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato e delle iniziative intraprese in risposta agli indirizzi dettati della Politica;

proporre e consuntivare annualmente piani di miglioramento per tutto il Sistema di Gestione Integrato, rendendo disponibili i risultati tramite pubblicazione del Riesame all'interno del sistema documentale Aziendale, più precisamente tramite il sistema operativo 365;

monitorare e revisionare i Sistemi di Gestione, attraverso la raccolta e la consuntivazione dei relativi KPI e la verifica dell'attuazione delle proposte di miglioramento;

pubblicare, a beneficio di tutti gli stakeholder, i principali dati relativi alle proprie attività, nel bilancio di sostenibilità annuale, evidenziando, ove applicabile, il grado di raggiungimento di obiettivi prefissati;

Gli impegni contenuti nella Politica sono commisurati alle risorse umane e finanziarie disponibili e sono il riferimento per la definizione degli obiettivi per il miglioramento delle prestazioni.

L'Azienda concorre insieme ai Lavoratori, alle Organizzazioni Sindacali e ai Fornitori, alla definizione e all'attuazione di una strategia volta a determinare una più diffusa cultura della prevenzione del rischio nei luoghi di lavoro e delle condizioni necessarie allo sviluppo sostenibile attraverso il potenziamento di soluzioni tecniche e organizzative nel campo della sicurezza e ambiente sempre più orientate al miglioramento continuo, alla sostenibilità ambientale e

all'efficienza energetica dei propri cicli produttivi e della qualità dei prodotti/servizi in un'ottica inclusiva.

5.1 Politica Sistema di Gestione della Qualità

La politica della Qualità dell'impresa mira ad obiettivi e prassi che, oltre a soddisfare pienamente tutti gli obblighi di legge, relativi alla responsabilità sul prodotto immesso sul mercato, tendano al costante miglioramento della Qualità dei prodotti e servizi, al fine di raggiungere, in tappe successive misurabili, la piena soddisfazione del cliente.

L'impresa adotta iniziative di acquisto rivolte a privilegiare fornitori che dimostrano di avere effettuato prassi ed iniziative ispirate al miglioramento continuo della Qualità del prodotto e/o servizio erogato.

Con riferimento alle tematiche per la Qualità, l'Azienda svolge il proprio ruolo tenendo fede ai requisiti del Sistema di Gestione della Qualità e nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015, impegnandosi a:

- mantenere adeguata la qualità delle prestazioni offerte, in particolare garantendo l'efficienza, la continuità e sicurezza del servizio nel rispetto dei requisiti richiesti (cogenti e non);
- garantire le risorse necessarie per la pianificazione, attuazione, controllo e monitoraggio del Sistema di Gestione della Qualità;
- mantenere adeguati i servizi offerti ai clienti;
- rispettare tempi di consegna e ottimizzare il rapporto costo/qualità dei prodotti/servizi
- raggiungere la soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate attraverso modalità operative e comportamentali corrette e rispetto dei tempi programmati.
- Utilizzare fornitori altamente qualificati tramite selezione accurata iniziale basata su criteri di professionalità, competenza e qualità e valutazione periodica dell'affidabilità e qualità del prodotto/servizio fornito.
- coinvolgimento, integrazione e formazione del personale dell'ufficio tecnico, altamente formato e qualificato, in modo tale che si senta partecipe e corresponsabile della corretta esecuzione dei lavori e possa positivamente interagire con il cliente.
- Azzerare i richiami o le lettere di contestazione delle Stazioni Appaltanti;
- contenere al massimo le non conformità interne ed esterne attraverso l'applicazione pedissequa delle procedure presenti nel sistema integrato con espresso riferimento a quella degli audit e svolgendo adeguata formazione correttiva e conseguentemente introducendo le azioni preventive individuate

5.2 Politica Sistema di Gestione Ambientale

La tutela dell'ambiente rappresenta per la società un valore fondante della sua cultura di impresa. Per tale ragione l'Azienda si impegna ad adottare nelle realtà in cui opera Sistemi di Gestione Ambientale certificati secondo standard riconosciuti, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance e della mitigazione dei rischi e degli impatti ambientali.

Con riferimento alle attività svolte in un'ottica di tutela dell'Ambiente, l'Azienda svolge il proprio ruolo tenendo fede ai requisiti del Sistema di Gestione Ambientale e nel rispetto della norma UNI EN ISO 14001:2015 impegnandosi a:

- verificare l'adeguatezza del contesto in cui opera;
 - predisporre una periodica valutazione degli obblighi di conformità applicabili ;
 - predisporre una periodica valutazione dei rischi/opportunità e degli impatti ambientali delle proprie attività e dei rischi ad esse connessi, ricercando soluzioni per minimizzare gli eventuali effetti negativi delle sue attività sull'ambiente considerando l'intero ciclo di vita delle sue opere;
 - adottare procedure e le migliori tecnologie disponibili a costi sostenibili al fine di minimizzare il rischio ambientale relativo alle attività in essere, di prevenire l'inquinamento e garantire una pronta risposta alle emergenze, per salvaguardare i propri dipendenti, le proprietà e l'ambiente circostante;
 - monitorare gli incidenti aziendali (con e senza infortunio) al fine di garantirne un controllo, individuare le criticità e le relative azioni correttive/formative al fine di minimizzarne l'impatto sull'Ambiente;
 - verificare, con sopralluoghi mirati, le azioni volte alla tutela dell'ambiente, effettuate dalle strutture organizzative preposte;
 - promuovere la collaborazione con le Autorità Competenti (ARPA, etc.) al fine di stabilire un efficace canale di comunicazione (input/output) volto al miglioramento continuo delle prestazioni in tema di tutela dell'Ambiente;
 - attuare una comunicazione trasparente delle proprie attività in ambito ambientale;
 - cooperare coordinandosi in materia di ambiente con fornitori in relazione all'affidamento ad essi di lavori ed attività per conto dell'Azienda;
 - sensibilizzare circa le problematiche dell'ambiente, oltre che del personale dell'Azienda, attraverso adeguata formazione interna, dei fornitori e dei visitatori;
 - definire gli obiettivi volti al miglioramento degli standard di tutela ambientale;
 - verificare il loro conseguimento attraverso il monitoraggio dei rischi e degli impatti ambientali;
 - adottare un approccio preventivo, ascoltando le esigenze espresse dalle Istituzioni del territorio dove vengono realizzate le opere, ricercando soluzioni condivise, che integrino la considerazione delle caratteristiche del territorio e delle esigenze di rispetto dell'ambiente e della biodiversità, nonché con gli interessi più generali della collettività;
 - dedicare particolare attenzione alla gestione dei rifiuti, adoperandosi per uno smaltimento orientato al riciclo dei materiali, in conformità degli indirizzi di economia circolare;
- Riservare piena attenzione alle segnalazioni di impatti negativi delle proprie installazioni, e rendersi disponibili per accertamenti e valutazioni e, nel caso, per la sperimentazione e l'eventuale adozione di ulteriori misure di mitigazione;**
- ricercare la messa a punto di sistemi di protezione coerenti con l'ambiente circostante.

5.3 Politica Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

Con riferimento alle attività svolte in un'ottica di presidio e tutela della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, l'Azienda svolge il proprio ruolo tenendo fede ai requisiti del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e nel rispetto della norma UNI ISO 45001:2018 impegnandosi a:

- promuovere la collaborazione con le Autorità Competenti (INAIL, ASL, Ispettorato del Lavoro, etc.) e con le Associazioni di imprese al fine di stabilire un efficace canale di comunicazione (input/output), rivolto al miglioramento continuo delle prestazioni in tema di salute e sicurezza sul lavoro, dei terzi e delle parti interessate;
- verificare, tramite sopralluoghi, l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, effettuati dalle strutture organizzative preposte. A tale proposito l'Azienda prende in considerazione e monitora tutti i rischi aziendali legati ad aspetti di sicurezza sul lavoro. Attua tutte le azioni idonee al fine di prevenirli e contenerli, promuovendo la sicurezza e la tutela della salute non solo per i propri dipendenti, ma anche per tutti i lavoratori coinvolti nei processi: subappaltatori, fornitori, progettisti, manutentori e visitatori;
- monitorare gli incidenti aziendali (con e senza infortunio) al fine di garantirne un controllo, individuare le criticità e le relative azioni correttive/formative;
- verificare, in collaborazione con Istituti ed Enti di rilevanza nazionale, le procedure relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- valorizzare ed arricchire il patrimonio di esperienze e conoscenze diffuse, attraverso la formazione continua del personale, garantendo, come minimo, la formazione prevista dalla normativa cogente;
- promuovere best-practice aziendali per la diffusione di una cultura della salute e del benessere sui luoghi di lavoro;

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi sopra elencati l'Azienda opera come segue:

-Normativa, regolamenti e DVR - Garantire il rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti elaborando il Documento di Valutazione dei rischi (DVR), integrando il documento originale con allegati specifici, aggiornando, con continuità, le sezioni dedicate alla valutazione dei rischi, derivanti in particolare da: vibrazioni, movimenti ripetitivi e movimentazione manuale dei carichi. In caso di modifiche rilevanti dei processi produttivi vengono inoltre aggiornate le valutazioni del Rischio rumore, del Rischio chimico o il DVR stesso.

-Soluzioni tecnologiche - Analizza e ove possibile, adotta soluzioni tecnologiche quali per esempio l'introduzione di robotica per la riduzione dei movimenti ripetitivi degli operatori e l'utilizzo di attrezzature di sollevamento e movimentazione carichi (gru a bandiera, transpallet elettrici, carri ponte) per la riduzione della movimentazione manuale dei carichi;

-Attrezzature - Acquista esclusivamente attrezzature marcate CE, adotta dispositivi di protezione individuali finalizzati ad abbattere eventuali rischi e ne assicura la consegna agli operatori, studia e adotta procedure di lavoro volte a minimizzare i rischi degli operatori, valuta sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla Sicurezza e Salute sul Lavoro di nuovi processi o nuovi impianti da installare;

-Manutenzioni - Gestisce e tiene monitorati i controlli e le manutenzioni periodiche delle attrezzature produttive e degli impianti, attraverso specifici scadenziari elaborati sulla base delle indicazioni fornite dai Manuali di uso e manutenzione dei produttori e delle tempistiche richieste dalle normative applicabili per quanto riguarda le attrezzature antincendio, di sollevamento carichi e degli impianti riscaldamento e condizionamento;

-Incontri - Organizza Riunioni periodiche con il Rappresentante della Sicurezza dei lavoratori (RLS), il Medico competente, l'RSPP e l'ASPP interno al fine di discutere eventuali criticità e suggerimenti per il miglioramento della Salute e Sicurezza dei lavoratori;

-Formazione - Istituisce e mantiene aggiornati i programmi di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale in merito ai rischi specifici legati alle relative mansioni e su argomenti di interesse comune inerenti la Salute e Sicurezza sul lavoro. Istituisce inoltre interventi formativi in aula o tramite e-learning per diffondere la conoscenza della presente Politica;

-Appaltatori / fornitori - Assicura la diffusione della Politica della Salute e Sicurezza sul lavoro ai subappaltatori, allegandola ai documenti inerenti la sicurezza che l'Azienda trasmette ai subappaltatori e pubblicandola sul sito web aziendale per la diffusione ai potenziali Clienti e visitatori esterni ovvero richiamandola nelle norme contrattuali;

-Responsabilità - Elabora procedure di sicurezza che definiscano chiaramente i responsabili della gestione delle emergenze, le regole che operatori e ospiti devono seguire in caso si presentino situazioni di emergenza, i sistemi d'allarme e i mezzi di intervento previsti per la corretta gestione delle situazioni di emergenza;

-Riesame Direzione - Implementa il Riesame della Direzione periodico previsto dal Sistema Gestione Qualità aziendale inserendo gli aspetti di gestione della sicurezza del lavoro presi in considerazione nella presente Politica e valutando lo stato di raggiungimento degli obiettivi definiti.

5.4 Politica Sistema di Gestione Anticorruzione

L'Azienda ha una posizione di assoluta intransigenza nei confronti di qualsiasi forma di corruzione.

In tal senso, l'Azienda avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

Con riferimento alle attività svolte per la Prevenzione della corruzione, l'Azienda svolge il proprio ruolo tenendo fede ai requisiti del Sistema di Gestione Anticorruzione e nel rispetto della norma UNI ISO 37001:2016 impegnandosi a:

- garantire un comportamento basato sui criteri di correttezza, lealtà e integrità morale che vietano la corruzione; osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione;
- condurre le proprie attività in modo tale da non essere coinvolte in alcuna fattispecie corruttiva o da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite sia con soggetti pubblici che privati;
- fornire un quadro di riferimento per l'identificazione, il riesame e il raggiungimento degli obiettivi di Anticorruzione;
- incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il timore di ritorsioni;

In particolare, è fatto divieto di:

- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da soggetti pubblici o privati;
- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, altro vantaggio economico, utilità o beneficio di qualsiasi tipo a soggetti pubblici o privati;
- richiedere o ottenere la promessa di denaro o altre utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alla stessa Azienda;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di soggetti che si siano rifiutati di commettere un atto di corruzione o che ne abbiano denunciato l'accadimento.

5.5 Politica Responsabilità Sociale e parità di genere.

L'approccio sostenibile si esplica anche attraverso politiche volte alla tutela e allo sviluppo del Capitale Umano. Con riferimento alle attività svolte per la Responsabilità Sociale e la parità di genere, l'Azienda svolge il proprio ruolo tenendo fede ai requisiti contenuti nelle norme SA8000 e nell'UNI PdR 125/2022 impegnandosi a:

- vigilare sul rispetto dei principi riconosciuti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalle dichiarazioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, dai principi del Patto Mondiale dell'Organizzazione delle Nazioni Unite;
- riconoscere l'importanza della consultazione e della partecipazione dei lavoratori, ivi compresi i loro rappresentanti e le parti sociali, come controparte per contribuire a definire adeguate politiche e procedure di gestione del lavoro;
- l'adozione e l'applicazione di processi e procedure, supportate anche dall'adozione di Sistemi di Gestione della Sicurezza certificati secondo standard riconosciuti, volte a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possono mettere a repentaglio la sicurezza e la salute del proprio personale e dei terzi che operano presso i cantieri e/o uffici Aziendali;
- l'impegno di tutta l'organizzazione a garantire il pieno rispetto delle prescrizioni di legge applicabili e di tutti gli altri impegni volontariamente sottoscritti dall'Azienda;
- il pieno rispetto degli obblighi di legge in materia di coinvolgimento dei dipendenti, o dei loro rappresentanti, nei processi di riorganizzazione Aziendale;
- la garanzia dell'uguaglianza delle proprie persone, intesa come volontà di assicurare pari opportunità senza alcuna discriminazione basata sulle opinioni politiche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale e/o qualsiasi caratteristica intima della persona umana;
- il riconoscimento alle proprie persone della libertà di aderire e/o associarsi a organizzazioni sindacali dei lavoratori;
- la definizione di attività e politiche atte a favorire la conciliazione tra vita privata e lavoro;
- la valorizzazione del contributo delle proprie persone al raggiungimento degli obiettivi Aziendali, utilizzando sistemi di valutazione appropriati e sostenendo iniziative di formazione per lo sviluppo professionale.

È volontà dell'Azienda che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività.

La Direzione in conformità ai requisiti SA 8000 e UNI PdR 125/2022 in particolare si impegna a:

Non attuare né favorire l'uso del lavoro minorile;

Non attuare né favorire l'uso del lavoro forzato;

Non attuare né favorire l'uso di pratiche coercitive, violenze fisiche e psicologiche;

Garantire la salute, la sicurezza dei lavoratori e ambienti di lavoro salubri;

Rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione;

Proibire ogni tipologia di discriminazione nei confronti dei lavoratori;

Rispettare la legislazione vigente in materia di diritti-doveri dei lavoratori;

Migliorare continuamente il proprio sistema di gestione;

Garantire parità salariale

Verificare l'adesione dei propri fornitori ai principi SA 8000 e UNI PdR 125/2022.

A tale fine è un impegno formale quello di:

continuare a uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000 e UNI PdR 125/2022;

essere conformi alle Leggi nazionali, a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'Azienda aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;

garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e la parità di genere.

5.6 Politica Sistema di Gestione dell'Energia e contenimento delle emissioni

Con riferimento alle attività svolte in un'ottica di Efficienza Energetica l'Azienda si impegna a:

- implementare il Sistema di Gestione dell'Energia, proponendo iniziative per l'efficientamento energetico,
- assicurare attenzione al risparmio e all'efficienza energetica sin dalla fase di approvvigionamento delle risorse esterne aziendali valutando tali aspetti nella definizione delle specifiche tecniche per l'acquisto di macchinari, attrezzature, materie prime e servizi;
- applicare principi di efficienza a tutti gli aspetti energetici che coinvolgono l'Azienda, ad esempio, l'uso di macchinari da ufficio, sistemi di illuminazione, raffreddamento e riscaldamento, metodi di lavorazione;
- favorire l'utilizzo di prodotti (es. PC e stampanti) con progettazione ecocompatibile e un impatto energetico certificato (con etichette di prodotto);
- promuovere un utilizzo compatibile ed efficiente dei mezzi di trasporto al fine raggiungere gli obiettivi minimi di consumi dei propri veicoli;
- attuare il monitoraggio e il controllo del consumo di energia delle sedi e dei cantieri, impegnandosi a favorire l'attuazione degli interventi necessari per il miglioramento del rendimento energetico dei siti e del conseguente miglioramento della classe energetica associata;
- programmare le attività lavorative in ottica di efficienza energetica, ove possibile e comunque garantendo la continuità dei processi;
- sensibilizzare tutti i dipendenti, fornitori e appaltatori attraverso le modalità più adeguate.

5.7 Politica ESG Integrata

Premessa

Salvati S.p.A., operante nel settore delle costruzioni civili e industriali, riconosce la sostenibilità come principio guida per tutte le proprie attività. La nostra politica ESG (Environmental, Social & Governance), integrata nel Sistema di Gestione Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza ed Energia (SGI), rappresenta l'impegno dell'azienda a coniugare crescita economica, tutela dell'ambiente, rispetto delle persone e trasparenza gestionale.

Impegni Ambientali (E – Environmental)

- Garantire la conformità alle normative vigenti e agli standard internazionali (ISO 14001, ISO 50001, DPR 120/2017, D.Lgs. 152/06).
- Ridurre gli impatti ambientali dei cantieri attraverso la gestione responsabile di rifiuti, emissioni e risorse naturali.
- Promuovere l'uso di macchinari a basse emissioni (Stage V, Euro 6) e materiali riciclati o provenienti da filiere certificate.
- Migliorare l'efficienza energetica e incrementare l'utilizzo di fonti rinnovabili, fissando obiettivi di riduzione dei consumi e delle emissioni di CO₂.
- Integrare logiche di economia circolare nei processi produttivi e nelle soluzioni progettuali.

Impegni Sociali (S – Social)

- Salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori tramite l'applicazione rigorosa del D.Lgs. 81/08 e l'adozione del Sistema ISO 45001.
- Garantire formazione continua e valorizzazione delle competenze, con piani triennali di crescita professionale.
- Promuovere l'equità, la parità di genere e l'inclusione, in coerenza con la UNI/PdR 125:2022.
- Favorire il dialogo costruttivo con le comunità locali, riducendo al minimo gli impatti delle attività di cantiere e sostenendo iniziative sociali e culturali sul territorio.
- Assicurare condizioni di lavoro dignitose e rispettose dei diritti umani, in linea con i principi SA 8000.

Impegni di Governance (G – Governance)

- Assicurare una gestione aziendale etica, trasparente e conforme alla normativa vigente, adottando il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.
- Applicare procedure anticorruzione secondo lo standard ISO 37001 e garantire il rispetto del Codice Etico aziendale.
- Consolidare il rating di legalità e garantire la tracciabilità dei rapporti con partner, fornitori e subappaltatori.
- Promuovere la cultura della responsabilità sociale e della prevenzione come elementi distintivi nella governance aziendale.
- Integrare la rendicontazione ESG nel Bilancio di Sostenibilità, assicurando chiarezza, verificabilità e continuità degli obiettivi dichiarati.

Miglioramento continuo e monitoraggio

La Politica ESG integrata è parte integrante del Sistema di Gestione di Salvati S.p.A. e viene:

- Riesaminata periodicamente dalla Direzione per verificarne efficacia, coerenza e allineamento con gli obiettivi strategici aziendali.

- Comunicata a tutti i lavoratori, partner e stakeholder, sia interni che esterni, per promuovere una partecipazione attiva al percorso di sostenibilità.
- Supportata da indicatori KPI misurabili, che vengono monitorati e resi pubblici attraverso il Bilancio di Sostenibilità annuale.

Approvazione

La presente Politica ESG Integrata è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Salvati S.p.A. in data 01/09/2025 ed è valida fino al suo prossimo aggiornamento.

Il Consiglio di Amministrazione
Salvati S.p.A.

6. Diffusione e aggiornamento

La presente Politica Integrata è diffusa internamente attraverso il sistema documentale e informatico, esternamente, a tutti gli Stakeholder.

Tale documento viene valutato almeno una volta l'anno in sede di Riesame di Direzione, in funzione dei risultati conseguiti. In caso di variazione e cambiamenti a livello strategico e/o operativo in merito al Sistema di Gestione Integrato, viene sottoposta, dal RSGI all'AD

